



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
SUR OCCIDENTE ESE

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

INFORME MARZO 2025

**OBJETO DEL CONTRATO “PRESTACIÓN DEL SERVICIO
INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE
ESE,” CONTRATO No 4785-2024**

**NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Calle 9 No. 39-46
PBX: 555 1347
Ext: 1008
www.subredsuroccidente.gov.co

Código Postal: 111611



USS Pablo VI Bosa
USS Fontibón



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
SUR OCCIDENTE ESE

EMPRESA DINAPOWER LTDA

INFORMACION GENERAL	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE," CONTRATO No 4785- 2024	
1. CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTEE.S.E NIT900.959.048- 4	2. CONTRATISTA: DINAPOWER LTDA NIT 804011987 - 8
3. FECHA DEL CONTRATO: 02 de mayo 2024	4.TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
5.PLAZO DE EJECUCION: TRES MESES	6.VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.590.000.000 CUATROMIL QUINIENTOS NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE
7.FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 02 de mayo 2024	8.FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO DELCONTRATO :01/08/2024

INFORME FINANCIERO

		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN		Versión: 4			
				Fecha de aprobación: 22/03/2024			
				Código: 18-02-FO-0007			
CERTIFICACIÓN: ☒		INFORME PARCIAL: ☐		Marque con una (X) según corresponda			
CONTRATO No. CTO 4785-2024				FECHA DEL INFORME :		10/04/2025	
FUNCIONES GENERALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA SUPERVISIÓN							
1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO U ORDEN				Fecha de Inicio:		Fecha de Terminación:	
Contratista:	DINAPOWER LTDA	NIT O.C.C	NIT 804011987 - 8	Valor Inicial:	\$4.590.000.000	2/05/2024	1/08/2024
Representante Legal:	GERMAN DARIO ARGUMENTO PEREZ,	Cedula Representante	83.183.118	Adición 1:	\$1.627.277.206	Prórroga 1:	2/08/2024 11/09/2024
Objeto del Contrato u orden:	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE."			Adición 2:	\$2.402.830.000	Prórroga 2:	12/09/2024 26/10/2024
Duración Inicial	TRES (03) MESES			Adición 3:	\$1.200.000.000	Prórroga 3:	27/10/2024 13/11/2024
Disponibilidades Números	CDP No. 0579 del 14 de febrero de 2024	Registros Presupuestales	Código Presupuestal: 4212020200803 14 de febrero 2024	Adición 4:	\$1.499.600.000	Prórroga 4:	14/11/2024 13/12/2024
				Adición 5:	\$1.460.000.000	Prórroga 5:	14/12/2024 14/01/2025
				Adición 6:	\$1.726.144.073	Prórroga 6:	15/01/2025 14/02/2025
				Adición 7:	\$1.617.000.000	Prórroga 7:	15/02/2025 14/03/2025
				Adición 8:	\$1.565.033.333	Prórroga 8:	15/03/2025 14/04/2025
				Adición 9:			
				Adición 10:			
				Adición 11:			
				Adición 12:			
				Adición 13:			
				Valor Total:	\$17.687.884.612	Fecha Terminación actual:	14/04/2025
FECHA ENTREGA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		14/04/2025					

Calle 9 No. 39-46
PBX: 555 1347
Ext: 1008
www.subredsuroccidente.gov.co

Código Postal: 111611



USS Pablo VI Bosa
USS Fontibón



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FUNCIONES TÉCNICAS DE LA SUPERVISIÓN									
2. AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN									
INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES									
No. INFORME/CERTIF.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ESTE PERIODO	CENTRO DE COSTO	CUMPLIÓ		ASPECTOS RELEVANTES EN ESTE PERIODO				
1	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL PACTADO: PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD A TRAVES DE GUARDAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y COMUNICACIÓN PARA LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD ADSCRITAS A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E	SEGÚN ANEXO	SI	NO	Oportunidad de entrega	SI: X NIA NO:	Cumplimiento de documentación tramitada o presentada	SI: X	NO:
			X		Respuesta de imprevistos y Emergencias	SI: X NIA NO:	Cumplimiento calidad de la prestación	SI: X	NO:
					Cumplimiento de condiciones contratadas	SI: X NIA NO:			
Observaciones:									
FUNCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DE LA SUPERVISIÓN									
3. INFORMACIÓN DE FACTURA O CUENTAS									
No.	No. FACTURA o CUENTA DE COBRO	FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	PERIODO FACTURADO	FECHA RADICACIÓN	VALOR FACTURA O CUENTA DE COBRO CERTIFICADO	ACUMULADO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	DINA7707	04-07-2024	DEL 2 AL 31 DE MAYO 2024	05-07-2024	1.484.884.701	1.484.884.701	16.202.999.911	8%	
2	DINA7740	30-07-2024	DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2024	31-07-2024	1.529.725.838	3.014.610.539	14.673.274.073	17%	
3	DINA7754	12-08-2024	DEL 1 AL 31 DE JULIO 2024	12-08-2024	1.538.195.281	4.552.805.820	13.135.078.792	26%	
4	DINA7799	12-09-2024	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO 2024	16-09-2024	1.563.995.719	6.116.801.539	11.571.083.073	35%	
5	DINA7836	09-10-2024	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024	09-10-2024	1.529.304.619	7.646.106.158	10.041.778.454	43%	
6	DINA7944	14-11-2024	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2024	14-11-2024	1.491.867.876	9.137.974.034	8.549.910.578	52%	
7	DINA7950	26-12-2024	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024	27-12-2024	1.468.783.293	10.606.757.327	7.081.127.285	60%	
8	DINA7949	26-12-2024	DEL 1 AL 23 DE DICIEMBRE 2024	27-12-2024	1.140.671.451	11.747.428.778	5.940.455.834	66%	
9	DINA7952	16-01-2025	DEL 24 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	16-01-2025	343.219.825	12.090.648.603	5.597.236.009	68%	
10	DINA7990	12-02-2025	DEL 1 AL 31 DE ENERO 2025	12-02-2025	1.593.391.649	13.684.040.252	4.003.844.360	77%	
11	DINA 8031	06-03-2025	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2025	07-03-2025	1.608.794.128	15.292.834.380	2.395.050.232	86%	
12	DINA8061	10-04-2025	DEL 1 AL 31 DE MARZO 2025	10-04-2025	1.607.547.331	16.900.381.711	787.502.901	96%	
TOTAL					16.900.381.711	16.900.381.711	787.502.901	96%	
4. VERIFICACIÓN GARANTÍAS									
Existencia de Garantías					SI: NO:	☒ ☐			
COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO									
CERTIFICO									
EL CONTRATISTA CUMPLE A SATISFACCIÓN CON LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE No 4785-2024 DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO SUSCRITO POR LA ENTIDAD									
EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO	VALOR EN LETRAS						VALOR EN NÚMEROS		
Valor ejecutado	DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE						\$ 16.900.381.711		
Saldo por ejecutar	SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS UN PESOS M/CTE						\$ 787.502.901		
VALOR TOTAL CERTIFICADO	MIL SEISCIENTOS SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE						\$ 1.607.547.331		
No. FACTURA (s) A PAGAR O CUENTA DE COBRO			FECHA DE EMISIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO						
DINA8061			10/04/2025						
VALOR A PAGAR \$1.607.547.331			MIL SEISCIENTOS SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE						
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:			Durante la ejecución del contrato no se ha presentado ningún inconveniente con los Servicios prestados por el contratista ni hay cumplimiento del objeto del contrato						
ANEXOS:									
FIRMA SUPERVISOR CONTRATO			NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA						
NOMBRE Y APELLIDOS			51.880.269						
C.C. No.			Profesional Universitario - Apoyo a la Dirección Administrativa Supervisor de contrato 4785-2024						
CARGO/PERFIL			DIRECCION ADMINISTRATIVA- SERVICIOS GENERALES						
ÁREA DE UBICACIÓN									

Este informe presenta las actividades de gestión, control, prevención y acciones de mejora implementadas, que fueron realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, de conformidad con las obligaciones adquiridas en el contrato 4785-2024 del servicio de vigilancia y seguridad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y DINAPOWERTDA. A continuación se relacionan los seguimientos realizados a la ejecución del contrato por las diferentes herramientas con las que se cuentan.

ENCUESTAS DE SATISFACCION Y LISTA DE CHEQUEO DEL SERVICIO

1. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Para medir la eficiencia en el cumplimiento del contrato de vigilancia se realiza periódicamente un sondeo a través de encuestas de satisfacción la cuales se realizan cada mes.

Las encuestas se realizan a líderes y funcionarios en las sedes de atención mediante el formato 14-07-F0-0034, los indicadores a evaluar son del mes de marzo, en el mes de septiembre se realizaron ajustes y se normalizo la encuesta por medio digital ya que se encontraba en revisión de indicadores puntuales.

A continuación se adjunta relación de las preguntas pertenecientes a las encuestas y el tipo de adherencia que se califica.

CUMPLIMIENTO	
1	Grado de cumplimiento de protocolo para el ingreso de menores de 7 años a la Unidad de prestación de servicios de Salud
2	Grado de cumplimiento de los protocolos establecidos para el ingreso y egreso de usuarios, visitantes y funcionarios
3	Grado de cumplimiento en la aplicación de los controles y registros de ingreso y salida de equipos de cómputo equipos médicos muebles y enseres de la unidad
4	Grado de cumplimiento de las medidas de bioseguridad institucional al ingresar a la sede. Uso de tapabocas en caso de evidenciar sintomatología respiratoria. Higienización de manos
OPORTUNIDAD	
5	Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones inseguras durante la prestación de servicio.
6	Grado de oportunidad en orientación a los usuarios, visitantes y comunidad en portafolio de servicios de la unidad y de la subred
7	Grado de oportunidad en reporte de información de acuerdo al eventos como: hurtos, daños en la infraestructura, fallas en suministro de servicios públicos, alteraciones del orden en las unidades, fugas, entre otros)
CALIDAD	
8	Como califica en general el servicio de vigilancia frente a procesos de humanización
9	cómo califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de los guardas y coordinadores de seguridad

En el mes de marzo se realizaron 91 encuestas de satisfacción para evaluar la prestación del servicio desde la percepción del cliente interno.

INDICADORES - ENCUESTAS DE SATISFACCION				
UNIDAD	mar-25			
	# DE ENCUESTAS DE SATISFACCION APLICADAS	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	CALIDAD
USS KENNEDY	46	77%	77%	77%
USS FONTIBON	15	70%	74%	75%
USS BOSA	25	74%	75%	78%
USS PUENTE ARANDA	5	86%	90%	90%
CONSOLIDADO SUB RED	91	75%	77%	77%
Promedio	76%			

Fuente: Análisis de Encuestas Contrato 4785 -2024

Según porcentajes arrojados en el mes, se obtuvo un **76%** como adherencia general, para lo cual se solicita durante reunión mensual a la empresa realizar un plan de mejora con el fin de subir el indicador al 85%, para lo cual en reunión de seguimiento al contrato se solicitó socialización referente a trato humanizado, conocimiento del portafolio de la subred, manejo de paciente agresivo y protocolo de fuga, teniendo en cuenta que ninguno de los ítem cumple con el indicador mínimo se solicita al coordinador implementar estrategias que apuntes al cumplimiento y calidad.

2. LISTAS DE CHEQUEO

Se realizó chequeo de cumplimiento de obligaciones contractuales para evaluar la adherencia al cumplimiento de personal frente a la consigna del puesto de trabajo e instalación y funcionamiento de medio tecnológicos, teniendo en cuenta listado contratado.

A continuación se adjunta relación de las preguntas pertenecientes a las listas de chequeo y el tipo de adherencia que se califica.

N°	ASPECTO A VERIFICAR – INDICADORES
EVALUACIÓN DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD	
1	Los guardas realizan control en el ingreso y la salida de vehículos a los parqueaderos, verifican el contenido de los baúles, adicionalmente llevan el registro de los mismos.

2	Para el caso de visitas por parte de entidades de control a las instalaciones de las Subredes, el guarda de seguridad informa de forma inmediata al supervisor y/o líder de la unidad.
3	Los guardas realizan continuo registro de bolsos, cajas, paquetes que ingresan y salen de la unidad, haciendo uso del garret verificando que no se ingrese armas de fuego y/o elementos cortopunzates
4	Los guardas realizan el control en la salida de los pacientes y visitantes solicitando la ficha y/o el correspondiente paz y salvo según el protocolo de la unidad de atención.
5	Verifique que el personal describe correctamente el protocolo para la salida e ingreso de equipos muebles e inmuebles de la institución
TOTAL	
TOTAL % de cumplimiento se define de acuerdo a la siguiente formula: $(\text{total Conformidades halladas} / \text{total de aspectos a evaluar}) * 100\%$	
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO (CAPACITACIONES)	
6	El personal ha sido capacitado en temas relacionados con seguridad, manejo de paciente agresivo y ejes de acreditación entre otros, el vigilante debe describir correctamente la buena practica de identificación de pacientes
7	Verifique que el personal de vigilancia identifica el protocolo de perdida o fuga de pacientes y como se debe activar una vez se evidencia la perdida o fuga de un paciente, es decir cual es su proceder frente al suceso
8	Identifique si el guarda conoce la plataforma estratégica de la subred (visión, misión, objetivos, valores entre otros)
9	Verifique que el personal conoce el portafolio de servicios de la subred para brindar información asertiva .
10	Verifique si el guarda conoce al conducto regular de reporte de información oportuna frente a los sucesos que se pueden presentar en la unidad (de infraestructura, orden público, presencia de medios de comunicación, entes de control, visitas de instituciones, auditorias entre otros)
11	Identifique si el guarda conoce los derechos y deberes de los pacientes
12	Verifique que el guarda de seguridad conoce como se activa el plan candado y el procedimiento que debe seguir en caso de presentarse
13	Verifica que el guarda de seguridad tenga conocimiento sobre el momento exacto en que se debe llamar a la PONAL cuando se activa el plan candado
TOTAL	
TOTAL % de cumplimiento se define de acuerdo a la siguiente formula: $(\text{total Conformidades halladas} / \text{total de aspectos a evaluar}) * 100\%$	
EVALUACIÓN DE ADHERENCIA A PROCEDIMIENTOS	

14	El vigilante colabora con los procesos de bioseguridad establecidos por la institución. Le solicita al usuario y/o funcionario que realice la respectiva higienización al ingresar de la institución. En caso de evidenciar sintomatología respiratoria solicita el uso de tapabocas
15	El vigilante coloca las manillas de identificación a menores
16	El vigilante Inspecciona el área de trabajo asignado durante el turno y deja evidencia de esta actividad en la minuta de registro, indicando: estado de las instalaciones, novedades y otros acontecimientos pertinentes.
17	El puesto de trabajo del guarda de seguridad cuenta con fichas, minuta de registro de incidencias, bitácora, copia del manual de vigilancia y seguridad, portafolio de servicios entre otros. Adicionalmente, registra la entrega de estos en inventario.
18	El guarda de seguridad solicita el carné institucional a todo el personal (servidores, personal en entrenamiento y estudiantes en práctica) que ingresa a las Unidades, además registra en la minuta, al personal externo verificando identificación así como de los funcionarios de la Subred que no portan el carné
19	Verificar si los guardas y encargados de master tienen claridad en el proceso para solicitud que los colaboradores realizan para revisión y entrega de videos
20	Verificar si el guarda solicita el documento necesario para realizar ingreso, salida o movimiento de mobiliario y/o elementos de la subred o tercerizados y realiza el registro en minuta de los computadores y equipos que ingresan a la unidad teniendo claridad acerca del diligenciamiento así como las firmas autorizadas para dicha actividad
TOTAL	
TOTAL % de cumplimiento se define de acuerdo a la siguiente formula: (total Conformidades halladas/ total de aspectos a evaluar)*100%	
EVALUACIÓN DE ADHERENCIA A PROCESOS DE BUENA ATENCIÓN	
21	El guarda de seguridad saluda a todos los usuarios colaboradores y acompañantes se muestra amable, cordial y orienta de manera adecuada a los usuarios y familiares.
22	El guarda de seguridad le da prioridad a población vulnerable como adultos mayores y personas en condición de discapacidad
23	Verifique si el guarda transmite de manera efectiva y cordial el portafolio de servicios de la Subred y tiene claro cuales son sus limites de información a suministrar

24	Verificar el grado de asertividad, actitud y realización de rondas internas y externas por parte de los coordinadores.
25	El guarda de seguridad esta bien presentado y porta su uniforme completo
TOTAL	
TOTAL % de cumplimiento se define de acuerdo a la siguiente formula: $(\text{total Conformidades halladas} / \text{total de aspectos a evaluar}) * 100\%$	

Durante el mes de marzo se presentan los siguientes resultados frente a los indicadores: Se realizaron 90 listas de chequeo para evaluar la adherencia al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

mar-25					
UNIDAD	# DE LISTAS DE CHEQUEO APLICADAS	EVALUACION DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD	EVALUACION DE CONOCIMIENTO	EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCEDIMIENTOS	EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESO DE BUENA ATENCION
KENNEDY	47	97%	85%	100%	100%
FONTIBON	14	98 %	98%	96.8	98.5
BOSA	23	100%	99%	100%	82%
PUENTE ARANDA	6	88%	94%	98%	97%
TOTAL LISTAS APLICADAS	90				

Fuente: Análisis y Listas Contrato 4785 -2024

Frente al resultado de los porcentajes arrojados en el mes, en general se obtuvo un **95%** el cual se encuentra dentro del rango en el cumplimiento de las obligaciones sin embargo se informa a los coordinadores socializar a los guardias de seguridad durante la formación las observaciones que se deben corregir.

GESTIÓN DE LA CALIDAD

PQRS y felicitaciones recibidas a través de la Oficina de Atención al Ciudadano, luego de su validación fueron remitidas a la empresa tercerizada del servicio de vigilancia y seguridad; en este caso DINAPOWER LTDA; quienes atendieron oportunamente y aplicaron las acciones de mejora pertinentes en cada caso. Estas PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias), así como los reportes de felicitaciones se reciben por el sistema de Gestión Documental AGIL SALUD; la

proyección de respuesta, igualmente se devuelve por este mismo sistema; por tanto, no se imprime, contribuyendo así a la austeridad del gasto de papel en la aplicación de la política de la Subred Sur Occidente E.S.E. **Cero (0) papel.**

PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS Y SUGERENCIAS

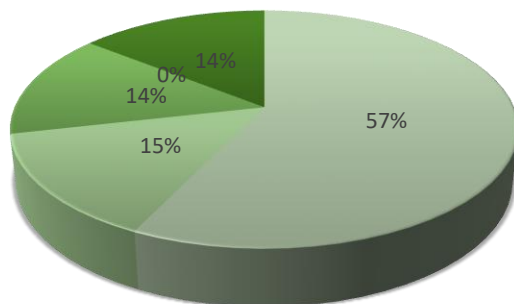
Las PQRS más interpuestas por los usuarios es por fallas en el trato humanizado de los guardas con los usuarios, información acerca del portafolio. Adjunto se encontrará la información detallada.

RELACIÓN GENERAL MARZO	
FELICITACIONES	6
PETICIONES	
QUEJAS	8
RECLAMOS	
SUGERENCIAS	

GENERAL DE RECEPCIÓN

RELACIÓN DEL MES	PQRS	FELICITACIONES
KENNEDY	4	4
TINTAL	1	1
FONTIBON	1	1
BOSA		
PABLO VI	1	
PUENTE ARANDA	1	
TOTAL DE RECEPCIÓN AL MES	8	6

RELACIÓN GENERAL



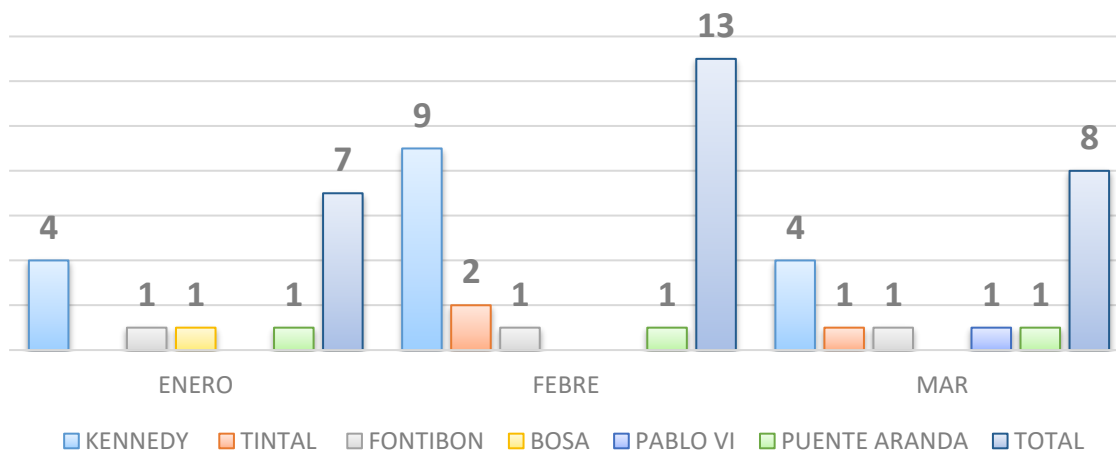
■ KENNEDY ■ TINTAL ■ FONTIBON ■ BOSA ■ PABLO VI ■ PUENTE ARANDA

PQRS POR UNIDAD – TRIMESTRE

	ENERO	FEBRE	MAR
KENNEDY	4	9	4
TINTAL		2	1
FONTIBON	1	1	1
BOSA	1		
PABLO VI			1
PUENTE ARANDA	1	1	1
TOTAL	7	13	8

Fuente: PQRS Contrato 4785-2024

PQRS POR UNIDAD

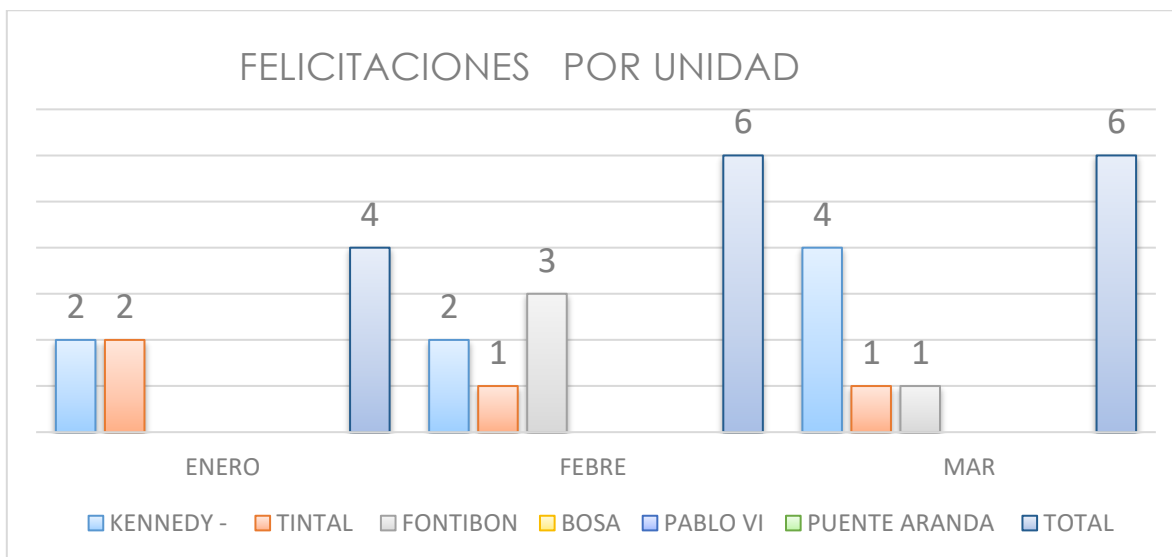


FELICITACIONES POR UNIDAD – TRIMESTRE

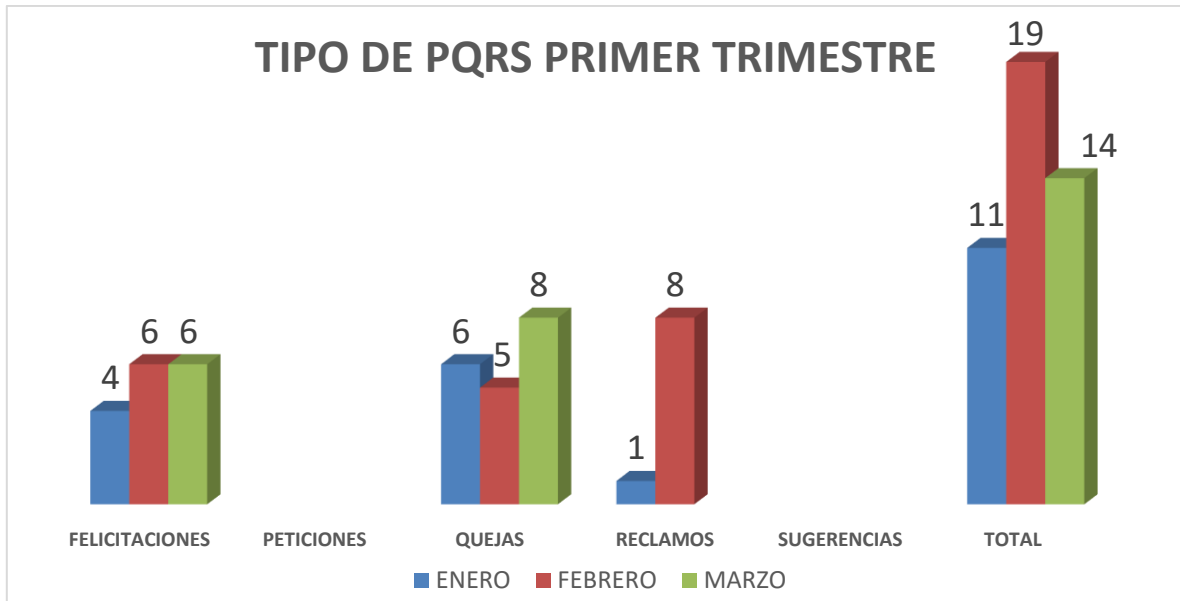
	ENERO	FEBRE	MAR
--	-------	-------	-----

KENNEDY -	2	2	4
TINTAL	2	1	1
FONTIBON		3	1
BOSA			
PABLO VI			
PUENTE ARANDA			
TOTAL	4	6	6

Fuente: PQRS Contrato 4785-2024



Fuente: Felicitaciones Contrato 4785-2024



Fuente: PQRS y Felicitaciones Contrato 4785-2024

Relación de grafica pqrs Vs felicitaciones siendo asi

Se evidencia que durante el mes de marzo las PQRS tuvieron un aumento con relación al mes anterior, para lo cual se programó para el mes de marzo capacitación con el área de seguridad del paciente y taller de trato humanizado en las sedes donde se recibieron las pqr de este factor.

RELACION IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES MESA DE AYUDA TECNICA CONSOLIDADO DE TICKETS CONTRATO 4785 - 2024

Los tickets son producto de la mesa de ayuda técnica estrategia que se creó para la identificación de las necesidades del ambiente físico y de otros procesos

Para el mes de marzo se encuentran atendidos los tickets que corresponden a instalación de cámaras de los cuales se da cumplimiento sin quedar nada pendiente

Desde el subproceso de vigilancia y seguridad se obtienen los siguientes resultados.

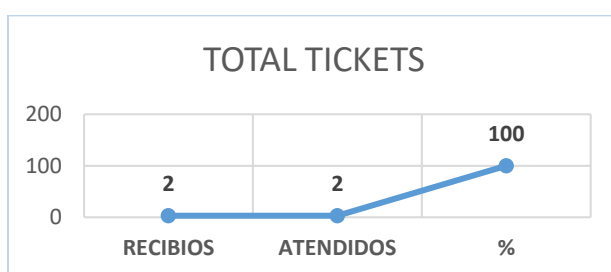
CATEGORIAS RECIBIDAS

CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Camaras y/o Circuitos de Vigilancia	1	50%
Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos	0	0%

Solicitud de Bitacoras y/o Minutas	0	0%
Solicitud Servicios Adicional	0	0%
Nuevos puestos de Servicio	1	50%
TOTAL	2	100%

RECIBIOS	ATENDIDOS	%
2	2	100

Grafica



TALENTO HUMANO

A partir del 2 de mayo 2024 la empresa DINAPOWER LTDA es el proveedor del servicio de vigilancia para la Subred Sur Occidente ESE.

De acuerdo a la programación del mes de marzo 2025; las inasistencias que se registraron fueron motivo de índole personal (incapacidades, diligencias personales inaplazables); las cuales fueron cubiertas por la empresa de vigilancia con personal disponible; salvo aquellas que no lograron ser cubiertas fueron revisadas y concertadas como ausentismos los cuales son descontados en la factura.

Así mismo se verificó la dotación (uniformes y elementos) y la instalación y funcionamiento de los medios tecnológicos con diligenciamiento de listas de chequeo según formato 14-07- F0- 0038 y encuestas de satisfacción formato 14-07- F0-0034. Las novedades encontradas fueron informadas en la reunión mensual de seguimiento y se generan los compromisos en acuerdo para el cumplimiento donde se revisa en la reunión programada del siguiente mes.

A la fecha se cuenta con factura emitida de 1 de marzo al 31 de marzo de 2025 con un valor de \$ 1.607.547.331 MIL SEISCIENTOS SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE, en los que están incluidos servicios adicionales, compensatorios y novedades de los celadores de planta, cabe aclarar que este valor puede variar de acuerdo los servicios prestados y facturados los cuales se verifican mensualmente con la

empresa tercerizada.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

DISTRIBUCION	UBICACIÓN	X= No. DE SERVICIOS
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - URGENCIAS	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - CONSULTA EXTERNA	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - CONSULTORIOS	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - SERVICIOS INTEGRALES L - S	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - ADMINISTRATIVA	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - FARMACIA L- S	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - PAPS ESTACION UNO 14 HL-S Y UNO 12H LD	1
DINAPOWER LTDA		1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - PAPS CARBONEL	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - PAPS LAURELES - 12 HORAS	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - PAPS PORVENIR 24 H Y 12 HORAS LS	1
DINAPOWER LTDA		1
DINAPOWER LTDA	CABAÑAS	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - PAPS OLARTE - 14 HORAS L-S	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - LOTE SAN BERNARDINO	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - VILLA JAVIER PARQUEADERO	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - VILLA JAVIER PUERTA PRINCIPAL	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - VILLA JAVIER MONITOREO	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - VILLA JAVIER RECORREDOR PRIMER PISO	1
DINAPOWER LTDA	PABLO VI - VILLA JAVIER RECORREDOR 2DO PISO	1
DINAPOWER LTDA	BOSA - PUERTA PPAL	1
DINAPOWER LTDA	BOSA - CONSULTA EXT.	1
	TOTAL DE SERVICIOS SEDES PABLO VI - BOSA	22
DINAPOWER LTDA	TINTAL - MONITOREO	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL - PUERTA VEHICULAR URG	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL - PUERTA VEHICULAR CARGUE	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL - PUERTA PEATONAL PPAL	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL - HOSPITALIZACION SEGUNDO PISO	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL - ENTRADA SALA URG.	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL - HOSPITALIZACION TERCER PISO	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL - FILTRO URG.	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL - RECORREDOR	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL- UCI	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL-CIRUGIA	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL-URGENCIAS ACCESO A ESCALERAS	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL-ACCESO FILTRO PASILLOS MANTENIMIENTO Y RUTA SANITARIA	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL - CONSULTA EXTERNA L S	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL - RECEPCION	1
	TOTAL DE SERVICIOS HOSPITAL TINTAL	15
DINAPOWER LTDA	KENNEDY - MEDICINA INT. HOSP.	1

DINAPOWER LTDA		1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY - MEDICINA INTERNA ESPECIALIDADES	1
DINAPOWER LTDA		1
DINAPOWER LTDA		1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY - ORTOPÉDIA Y QUIRURGICAS	1
DINAPOWER LTDA		1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- RECIEN NACIDOS Y MAT.	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY - SALA DE PARTOS	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- SALUD MENTAL 2 PISO	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- ANTIGUO URGENCIAS INGRESO PATOLOGIA	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- PUERTA ENTRADA CONSULTA EXTERNA	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY - OBRA	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY - PUESTA INTERNA URGENCIA ROTONDA	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- PUERTA CAPILLA	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- PUERTA RX	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- PUERTA PPAL	1
DINAPOWER LTDA		1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- PUERTA ALMACEN 14 HORAS	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- CHUT Y BICICLETERO	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- MONITOREO	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- PARQUEADERO URG.	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- RECORREDOR GEN.	1
DINAPOWER LTDA	KENNEDY- ANGEOGRAFO	1
DINAPOWER LTDA	SALUD MENTAL	1
DINAPOWER LTDA	SALUD MENTAL	1
DINAPOWER LTDA	SALUD MENTAL	1
TOTAL DE SERVICIOS HOSPITAL KENNEDY		26
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS - CUARTO PISO 4° CUIDADOS INTENSIVOS	1
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS - CUARTO PISO 4° NEONATOS	1
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS - CUARTO PISO 4° CUIDADOS INTERMEDIOS	1
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS - TERCER PISO 3° GINECOLOGIA	1
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS - TERCER PISO 3° TRABAJO DE PARTOS	1
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS - TERCER PISO 3° SALA DE PARTOS	1
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS - SEGUNDO PISO 2° PEDRIATRIA	1
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS - SEGUNDO PISO 2° CIRUGIA	1
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS - SEGUNDO PISO 2° PSIQUIATRIA	1
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS- PUERTA PRINCIPAL	1
DINAPOWER LTDA		1
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS-FILTROS	1
DINAPOWER LTDA	TORRE URGENCIAS-REANIMACION	1
DINAPOWER LTDA	PASO TORRE 1	1
DINAPOWER LTDA	PASO TORRE 2	1
DINAPOWER LTDA	PUERTA CRISTAL	1
DINAPOWER LTDA	SALIDA EMERGENCIA 1 DE MAYO	1

DINAPOWER LTDA	REJA PEATONAL URGENCIAS	1
DINAPOWER LTDA	LACTARIO	1
DINAPOWER LTDA	TALANQUERA	1
DINAPOWER LTDA	SOTANO 1	1
DINAPOWER LTDA	SOTANO 2	1
DINAPOWER LTDA	SERVICIO EXTERNOS	1
DINAPOWER LTDA	MONITOREO	1
DINAPOWER LTDA	RECORREDOR	1
DINAPOWER LTDA	APOYO PUERTA URGENCIAS	1
TOTAL DE SERVICIOS TORRE URGENCIAS		26
DINAPOWER LTDA	CENTRO DE SALUD TINTAL	2
DINAPOWER LTDA	CENTRO DE SALUD TINTAL MONITOREO	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL- PUERTA PRINCIPAL	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL- RECORREDOR PISO 1	1
DINAPOWER LTDA	TINTAL- RECORREDOR PISO 2	1
TOTAL DE SERVICIOS CAPS TINTAL		6
DINAPOWER LTDA	ARCHIVO CARVAJAL	1
DINAPOWER LTDA	CAPS PATIO BONITO URG.	1
DINAPOWER LTDA	CAPS PATIO BON CONS. EXT.	1
DINAPOWER LTDA	CAPS PATIO BONITO RECORREDOR	1
DINAPOWER LTDA	CAD DELICIAS	1
DINAPOWER LTDA	PAPS PATIOS L-S	1
DINAPOWER LTDA	PAPS BOMBEROS 1 24 H 1 8 H	1
DINAPOWER LTDA		1
DINAPOWER LTDA	CENTRO DE SALUD MEXICANA	3
DINAPOWER LTDA		3
DINAPOWER LTDA	PAPS GERIATRICO ABASTOS	1
DINAPOWER LTDA		1
DINAPOWER LTDA	PAPS CATALINA	1
DINAPOWER LTDA	PAPS BRITALIA	1
DINAPOWER LTDA	PAPS CARVAJAL	1
DINAPOWER LTDA	CAPS GALAN URG.	1
DINAPOWER LTDA	CAPS GALAN FILTRO	1
DINAPOWER LTDA	CAPS GALAN CONSULTA EXT. L-S	1
DINAPOWER LTDA	CAPS GALAN 2 PISO LAB C. EXT L-S	1
DINAPOWER LTDA	PAPS ALQUERIA L-V	1
DINAPOWER LTDA	PAPSPUENTE ARANDA	1
DINAPOWER LTDA	PAPS ALCALA MUZU	1
DINAPOWER LTDA	PAPS CUNDINAMARCA	1

DINAPOWER LTDA	PAPS ASUNCION BOCHICA	1
DINAPOWER LTDA	ASDINGO	1
DINAPOWER LTDA	BODEGA GORGONZOLA ACT.FIJO	1
DINAPOWER LTDA	BODEGA SANTA RITA L-V ACT. FIJO	1
TOTAL DE SERVICIOS PUENTE ARANDA		31
DINAPOWER LTDA	PAPS CENTRO DIA L-S	1
DINAPOWER LTDA	PAPS 48 SAN PABLO L- S	1
DINAPOWER LTDA	PAPS 49 INTERNACIONAL L- S	1
DINAPOWER LTDA	PAPS 50 PUERTA DE TEJA L-S	1
DINAPOWER LTDA	SALUD PUBLICA l-s 14 horas	1
DINAPOWER LTDA	PAPS 51 ZONA FRANCA PARQ.	1
DINAPOWER LTDA	PAPS ZONA FRANCA PPAL 8 HORAS L-S	1
DINAPOWER LTDA	PAPS ZONA FRANCA PPAL	1
DINAPOWER LTDA	PAPS ZONA FRANCA REC. LS	1
DINAPOWER LTDA	CAPS 1 BOSTON PUERTA PRINCIPAL	1
DINAPOWER LTDA	CAPS 2 PUERTA VEHICULAR URGENCIAS	1
DINAPOWER LTDA	CAPS 2 REGISTRO URG.	1
DINAPOWER LTDA	CAPS 2 PASILLO URG.	1
DINAPOWER LTDA	CAPS 2 CONSULTA EXT.	1
DINAPOWER LTDA	CAPS 2 MONITOREO	1
DINAPOWER LTDA	CAPS 2 RECORREDOR	1
DINAPOWER LTDA	CAPS 2 FICHERO	1
DINAPOWER LTDA	CAPS 2 LABORATORIO	1
DINAPOWER LTDA	SEDE ADMINISTRATIVA BOSTON 14 horas L-S	1
DINAPOWER LTDA	ARCHIVO MONTEVIDEO L- V	1
TOTAL DE SERVICIOS FONTIBON		20

CAPACITACIONES

La subred Suroccidente en pro de la mejora continua frente al desarrollo del proceso de Seguridad y vigilancia, programa capacitaciones enfocadas y orientadas al cumplimiento de las políticas de calidad de la entidad regida bajo los estándares de acreditación lo que permite prestar un servicio óptimo y mitigar los riesgos a los que se pueden ver expuestos funcionarios y/o contratistas, así como usuarios, familiares y colaboradores en general.

➤ Capacitación continua al personal

Se llevaron a cabo jornadas de formación y actualización para el personal de seguridad en áreas críticas como Protocolo de Manejo y Abordaje al Usuario,

Paciente y/o Familiar Agresivo.

La capacitación se enfocó en implementar una estrategia en articulación con el equipo de calidad de vida del trabajador, humanización, participación comunitaria y servicio al ciudadano, jurídica y vigilancia para prevenir y controlar el comportamiento agresivo de los usuarios, pacientes y sus familiares y/o responsables, dirigido hacia los colaboradores de la subred sur occidente E.S.E

FECHA DE CAPACITACIÓN	LOCALIDAD	TEMA	No PARTICIPANTES	CAPACITADOR	QUIEN DIRIGE LA CAPACITACIÓN
13/02/2025	PABLO VI / BOSA	Protocolo de Manejo y Abordaje al Usuario, Paciente y/o Familiar Agresivo	20	Nilson Coy	Subred Sur Occidente E.S.E
19/02/2025	TINTAL / FONTIBON		60		
19/02/2025	PUENTE ARANDA		33		
26/02/2025	KENNEDY		40		

Dentro de la capacitación se realizan actividades lúdicas y participativas con el fin de interactuar con los participantes y que el tema sea de gran conocimiento.



Se da por terminada la relación del informe de supervisión respecto al mes. A continuación, se anexa el informe emitido por la EMPRESA DINAPOWER 2024

Cordialmente,



NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
Profesional Universitario
Supervisor Contrato 6489-2024
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente



Elaboro Adriana Junco Apoyo administrativo Técnico II

INFORME DE GESTIÓN ENVIADO POR LA EMPRESA DE VIGILANCIA POWER MES DE MARZO - 2025

INTRODUCCIÓN

Este informe presenta los diferentes escenarios de gestión relacionados con las actividades de control y prevención realizadas durante el período comprendido entre el 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, conforme a los compromisos adquiridos en el contrato. A continuación, se detallan las acciones implementadas en materia de calidad, enfocadas en garantizar un servicio eficiente y alineado con los estándares acordados.

1. GESTIÓN DE CALIDAD

Con el propósito de asegurar la calidad del servicio prestado y fomentar el mejoramiento continuo de nuestro personal de seguridad, se realizaron diversas actividades claves durante el período, entre las más relevantes se destacan.

2. ACTIVIDADES RELEVANTES

Durante la gestión realizada en el mes de marzo del 2025 la coordinación del contrato de seguridad con la Subred de salud y la empresa DINAPOW, realizó las siguientes actividades relevantes con el fin de mejorar el servicio.

- Reunión operativa de coordinadores.
- Visita a las diferentes sedes de la subred.
- Reunión de supervisores, motorizados y vigilantes.
- Capacitación de protocolos fuga de pacientes y protocolo de manillas de seguridad
- Se realizó reunión con el personal para socializar temas de pagos de nomina

3. CAPACITACIONES SUBRED SUR OCCIDENTE E.S.E

DIA	LOCALIDAD	TEMA	PART	CAPACITADO	EMPRESA
	D			R	

5,17,20	PUENTE ARANDA Y KENNEDY	Protocolo fuga de pacientes y protocolo de manillas de seguridad	133	Dixon Coy Seguridad al paciente	Subred suroccidente
14	TINTAL Y FONTIBON	Protocolo fuga de pacientes y protocolo de manillas de seguridad	49	Dixon Coy Seguridad al paciente	Subred suroccidente
12	PABLO VI BOSA	Protocolo fuga de pacientes y protocolo de manillas de seguridad	34	Dixon Coy Seguridad al paciente	Subred suroccidente

Capacitación BOSA Y PABLO VI



Capacitación TINTAL Y FONTIBON



Capacitación PUENTE ARANDA Y KENNEDY



4. CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL

Se realizó capacitación al personal de coordinadores y supervisores en seguridad vial, se les realizó prueba en pista, así como retroalimentación en inspección pre operacional de los vehículos y mecánica básica



5. FELICITACIONES Y PQRS

REPORTES FELICITACIONES Y PQRS			
MARZO 2025			
UNIDAD	SEDE	FELICITACIONES	PQRS
Fontibón	hospital	0	1
Tintal	hospital	1	1
Puente Aranda	UUSS Britalia	1	2
Kennedy	hospital	1	5
Bosa	USS pablo VI	0	1
Total		3	10

6. ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO AL PERSONAL DE SEGURIDAD

Se realizó actividad de rumbo terapia con el personal de seguridad de las diferentes unidades médicas con la finalidad de generar en ellos un rato de esparcimiento y relajación además de fortalecer las relaciones humanas entre el personal.



7. INCAUTACIÓN DE ARMAS BLANCAS

Durante los registros a personas, en el hospital de Kennedy se realizó la incautación de armas blancas y /o cortopunzantes, así como de otros elementos que no son permitidos al interior del hospital.



8. REUNIONES OPERATIVAS CON EL PERSONAL DE COORDINADORES

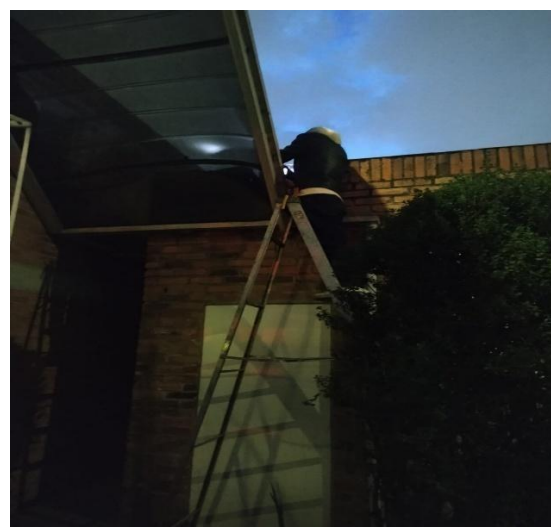
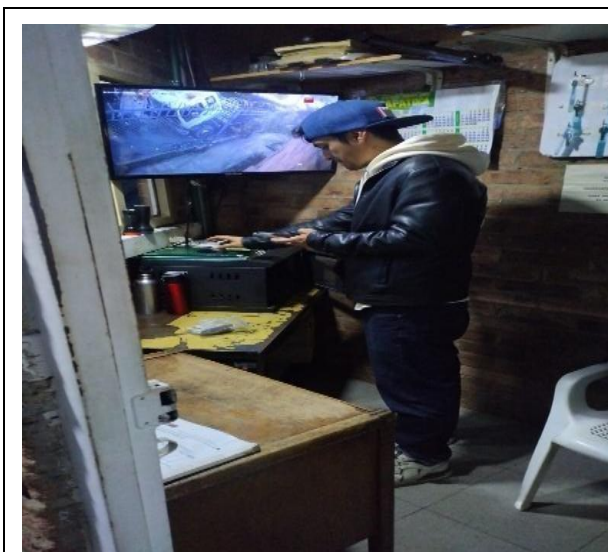
Durante el mes de marzo se realizaron 04 reuniones operativas en las cuales se evaluaron los diferentes procesos, así como las novedades ocurridas generando los planes de mejora y planes de trabajo, de igual manera se asignan responsabilidades y cumplimientos a los diferentes procesos.





9. MANTENIMIENTO SISTEMA DE CCTV E INSTALACIÓN DE CÁMARAS

Se realizó mantenimiento preventivo en USS ABASTOS el día 25 de marzo y se continúan actividades de instalación y mantenimiento en el hospital de KENNEDY durante todo el mes de marzo.





10. SE DISEÑARON FICHAS DE PARQUEO PARA EL PERSONAL DE ESTUDIANTES

Se actualizan fichas para ingreso y control de los parqueaderos de los estudiantes quienes tienen 10 espacios habilitados, ya que se han detectado que ingresan más estudiantes ocupando espacios de los funcionarios del hospital.



PLAN PARA EL MEJORAMIENTO EN EL CONTRATO DE SEGURIDAD

Con el objetivo de optimizar la eficiencia y calidad del servicio de seguridad en el mes de marzo, se realizaron las siguientes acciones:

- Se realizó la divulgación de protocolos de seguridad como Protocolo fuga de pacientes y protocolo de manillas de seguridad
- Se está realizando una retroalimentación continua al personal sobre el debido registro de minutas control ingreso de pacientes, visitantes y funcionarios sin carné
- Se están realizando retroalimentaciones sobre trabajo en equipo, reporte de

novedades oportunas e información asertiva

- Se implementó planes de mejora verificando el trato humanizado y empatía con los usuarios
- Se está fortaleciendo el circuito cerrado de televisión (CCTV) mediante mantenimiento preventivo y correctivo, en el hospital de Kennedy.
- Se están implementando estrategias de retroalimentación activa para el equipo de seguridad, con el fin de fortalecer el conocimiento y aplicación de las normas de seguridad, mejorando la calidad del servicio y la prevención de riesgos.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

ATENTAMENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrey Yesid Lozano Garcia".

ANDREY YESID LOZANO GARCIA
Coordinador General Subred Suroccidente Dinapower
Ltda. Consultor de la SVSP Correo:
Coordinadorbog@dinapower.co